





ZD7C_B - UF Dipendenze - Zona-Distretto Casentino

Budget 2022

Negoziazione effettuata il 08/06/22 14:56:35










Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Marco Becattini	✓	09/06/22 10:56:37	Antonella Secco	✓	08/06/22 16:41:02
Fabrizio Castellani	✓	14/06/22 13:13:53	Vianella Agostinelli	✓	12/06/22 16:35:27
Stefano Sassoli	✓	08/06/22 15:21:20	Nicola Bonavita	✓	14/06/22 14:06:45

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			26,38	51,00			
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche			0,00	10,00			
	AZ_A6_110b	Mappatura e monitoraggio delle risorse assegnate tramite compilazione mensile del cruscotto gestionale del DIPIO. Rispetto tempi e modi di rendicontazione. N. report da inviare entro il 15 del mese successivo.		>=12	0	10		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			0,54	1,00			
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=2,97	0,54	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)	
A9		Attività Socio-Sanitaria Territoriale			12,92	20,00			
	AZ_A9_404	Recepimento DAZ per l'istituzione Gruppo Tutela Minori: % di sedute programmate con partecipazione di almeno 4 operatori delegati dal Ser.d.		>=70	12,92	20		Resp.le Struttura	
AT1		Efficacia Assistenziale			12,92	20,00			
	AZ_AT1_034a	Recepimento protocollo di intesa tra Magistratura di Sorveglianza AZIENDA uslsudest UIPE CEART ai sensi dell'art 94 TU 309/90. N° programmi avviati a camera di consiglio secondo allegati previsiti da accordo / N° istanze ai sensi dell'art 94 Tu DPR 309/90		>=60	12,92	20		Resp.le Coordinamento delle reti delle Dipendenze - Aziendale	








ZD7C_B - UF Dipendenze - Zona-Distretto Casentino

Budget 2022






Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			4,78	8,00			
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			3,24	6,00			
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	1,62	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico	
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	1,62	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico	
B3		Formazione			0,50	0,50			
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=	80	0,5	0,5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale	
B4		Trasparenza e Anticorruzione			1,04	1,50			
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0,54	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			13,45	31,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			2,16	15,00			
	AZ_C1_649	Definizione procedura adozione scheda valutazione ICF-oriented a cura degli Educatori Professionali. % di realizzazione.		>=	100	0	15	Resp.le Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Adulti e Dipendenze	
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>=	90	1,08	0	CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>=	90	1,08	0	CdG (DWH-Altri DB)	
C9		Processi Aziendali			11,29	16,00			
	AZ_C9_001	Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione.		>=	100	2,69	0	Progetto Specialistica Ambulatoriale	Resp.le Staff Direzione Sanitaria

ZD7C_B - UF Dipendenze - Zona-Distretto Casentino

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			13,45	31,00		
C9		Processi Aziendali			11,29	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	1,08	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	1,05	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2 ^a e 3 ^a livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	1,08	2	Scadenza posticipata al 15 giugno CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3 ^a trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	1,08	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	1,08	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	1,08	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2,15	4	CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2022

Totali						100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
D		BUON USO DELLE RISORSE				55,39	10,00		
D1		Costi				54,31	10,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	5.372	<=	1.590	5	2	Escluso farmaci	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	56.630	<=	25.021	45	5	Compresa erogazione diretta. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo verrà considerato un mantenimento di almeno il 90% di U.P. erogate in Distribuzione Diretta nel 2021	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	3.382	<=	1.716	1,62	3		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_016	RETTE IN COMUNITA' e INSERIMENTI LAVORATIVI per utenti SERT: rispetto budget assegnato		<=	66.156	2,69	0		Resp.le Contabilità Analitica
D2		Azioni di Appropriatezza				1,08	0,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste		<=	5	1,08	0	l'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti	CdG (DWH-Altri DB)